



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - ректор

НАО «Атырауского

университета имени

Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов

«15» 01 2024 г.

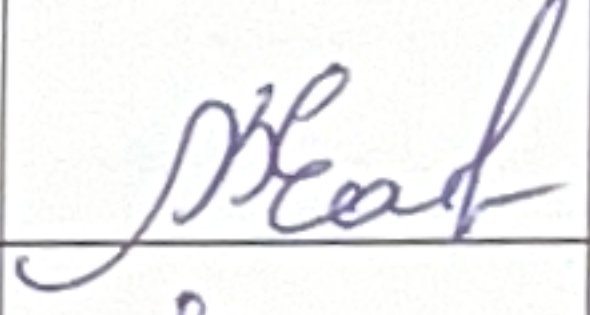
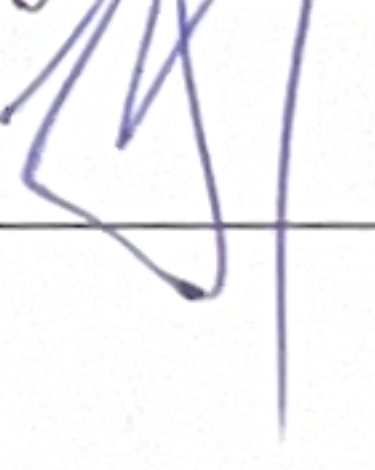


ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

№ 036

Атырау 2024г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о медицинском пункте	Стр. 2 из 8

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Г. Саясат		18.01.2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о медицинском пункте	Стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	4
5	Основные функции	4
6	Организационная структура	5
7	Права	5
8	Ответственность	5
9	Заключительные положения	5
10	Порядок внесения изменений	5
	Лист ознакомления	6
	Лист регистрации изменений и дополнений	7

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о медицинском пункте	Стр. 4 из 8

1 Общие положения

- 1.1 Медицинский пункт – структурное подразделение АУ для медицинского обслуживания сотрудников и студентов и оказания первой доврачебной помощи сотрудникам и обучающимся. Медицинский пункт университета входит в структуру департамента молодежной политики и непосредственно находится в подчинении проректора по социальным вопросам и молодежной политики.
- 1.2 Медицинский пункт действует на основании Устава вуза и Типового положения и в своей работе руководствуется приказами и указаниями проректора по социальным вопросам и молодежной политике.
- 1.3 Медицинский пункт возглавляет врач с соответствующим высшим образованием.
- 1.4 Время работы медицинского пункта определяется в установленном порядке применительно к режиму работы АУ.

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ- Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;

ГорСЭС – Городская санитарно-эпидемиологическая станция;

ЕНТ- Единое национальное тестирование;

ППС - Профессорско-преподавательский состав;

ПАВ - Проректор по академическим вопросам;

ППСВИМП-Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ОМК- Офис мониторинга качества.

3 Нормативные ссылки:

- 3.1 Закон Республики Казахстан Об образовании № 319-III от 27.07.2007 года;
- 3.2 Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI (с изменениями по состоянию на 08.01.2021г);
- 3.3 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»
- 3.4 Законы и нормативные акты Республики Казахстан;
- 3.5 Устав АУ;
- 3.6 Документация АУ.

4 Основные задачи

- 4.1 Оказание первой доврачебной помощи сотрудникам и обучающимся АУ при травмах, внезапных заболеваниях, направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу в зависимости от медицинских показаний.
- 4.2 При необходимости госпитализация экстренных больных через службу «103».
- 4.3 Организация дежурств (врача и медсестры) во время комплексного мероприятия, тестирования, ЕНТ и различных культурно-массовых мероприятиях и тд.

5 Основные функции

- 5.1 Учет длительно и часто болеющих студентов;
- 5.2 Проведение подготовительных мероприятия по организации периодических и целевых медицинских осмотров, диспансеризаций;
- 5.3 Проведение ранней диагностики инфекционных заболеваний, направление на обследование и лечение;
- 5.4 Контроль за санитарным состоянием учебных корпусов, общежитии, комнат,

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о медицинском пункте	Стр. 5 из 8

- 5.4 Контроль за санитарным состоянием учебных корпусов, общежитии, комнат, столовых, душевых, туалетов;
- 5.5 При выявлении инфекционных заболеваний своевременно сообщение в ГорСЭС и обеспечение госпитализации больного;
- 5.6 Проведение санитарно-просветительской работы, выпуск санитарного бюллетеня, профилактического осмотра обучающихся (согласно плану).

6 Организационная структура

- 6.1 Штат медицинского пункта утверждает ректор АУ в соответствии со структурой и нормативами численности ППС и сотрудников. Работу медицинского пункта курирует проректор по социальным вопросам и молодежной политики.
- 6.2 В состав медицинского пункта входят: врач, врач-гинеколог, медсестра, акушер, фельдшер.

7 Права

- 7.1 Требовать от любого обучающегося АУ выполнения требования врача;
- 7.2 Запрашивать у деканов любые документы или данные, касающиеся здоровья обучающихся;
- 7.3 Требовать явки обучающихся на медицинский осмотр.
- 7.4 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.
За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.
Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.

8 Ответственность:

- 8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на медицинский пункт задач и функции несет врач медпункта;
- 8.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 8.3 Разработчики документа несут ответственность за доведение утвержденного документа до сведения сотрудников.

9 Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.
Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

10. Порядок внесения изменений

- 10.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о медицинском пункте	Стр. 6 из 8

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Политики несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления- ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- при изменении названия организации или структурного подразделения.



Издание: второе

Стр. 7 из 8

[illegible]

